

# STUDIJNÍ VYHLÁŠKA FAKULTY SOCIÁLNĚ EKONOMICKÉ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

---

- 1) Smyslem tohoto předpisu je sumarizace hlavních pravidel studia v doktorských studijních programech uskutečňovaných na Fakultě sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen "FSE UJEP") a jejich upřesnění v těch případech, které platný Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech UJEP (dále jen „SZŘ UJEP“) neupravuje anebo je ponechává na úpravě fakult.
- 2) Děkan FSE UJEP může pravidla studia upravovat kromě Studijní vyhlášky ještě jinými, dílčími opatřeními. Pro ně je užíván termín *nařízení děkana* a jejich obsah (je-li časově neomezen) se zpravidla stává součástí této Studijní vyhlášky při její novelizaci. Ve chvíli, kdy se obsah nařízení děkana stane součástí Studijní vyhlášky, pozbývá takové nařízení platnost. V případě rozporu mezi Studijní vyhláškou a nařízením děkana má přednost nařízení pouze v případě, že bylo vydáno po datu poslední novelizace Studijní vyhlášky.
- 3) Slovenský jazyk a Slovensko nejsou pro účely tohoto předpisu považovány za cizí jazyk a zahraničí.
- 4) Za odborné aspekty doktorského studia zodpovídá garant daného studijního programu a oboru, který je předsedou odpovídající oborové rady.
- 5) Za procesní aspekty doktorského studia zodpovídá prodekan pro vědu, který je též osobou, jejímž prostřednictvím studenti doktorského studia a jejich školitelé vyřizují veškeré administrativní úkony spojené se studiem.

## ***Kreditový systém***

- 6) Každá studijní povinnost je oceněna kredity, vyjadřujícími přibližnou časovou náročnost dané povinnosti. Jeden kredit odpovídá přibližně 26 hodinám práce (ECTS).
- 7) K úspěšnému absolvování doktorského studijního programu je nutné dosáhnout celkem 240 kreditů, a to v následující struktuře:
  - a) individuální studijní plán (ISP) max. 100 kreditů
  - b) ostatní studijní povinnosti min. 180 - počet kreditů v ISP
  - c) státní doktorská zkouška 10 kreditů
  - d) obhajoba disertační práce 50 kreditů

## ***Individuální studijní plán***

- 8) Individuální studijní plán (dále jen „ISP“) stanoví seznam předmětů, které musí student v rámci svého studia absolvovat, a orientační termíny pro jejich absolvování.
- 9) Součet kreditových hodnot všech předmětů obsažených v ISP nesmí přesáhnout 100 kreditů.

- 10) ISP připravuje školitel ve spolupráci se studentem na začátku studia a předkládá ke schválení oborové radě na formuláři dostupném na stránkách FSE UJEP. Při případné změně ISP během studia se postupuje obdobně.
- 11) Povinnou součástí ISP jsou předměty Metody vědecké práce a Obhajoba tezí disertační práce.
- 12) ISP je vytvářen s ohledem na zaměření disertační práce studenta a jeho dosavadní vzdělanostní profil tak, aby po jeho absolvování disponoval student znalostmi a kompetencemi přibližně v rozsahu *minimálně* těchto předmětů:
  - a) Kvantitativní metody ve společenských vědách
  - b) Aplikovaná ekonomie
  - c) Ekonomika a regulace
  - d) Instituce - jednání - etika – politika
  - e) Regional Planning and Governance
  - f) Sociologie soudobé společnosti
  - g) Vládnutí / governance v EU a národních státech
- 13) Absenci kteréhokoliv z výše uvedených předmětů (bod 12) v ISP, stejně jako začlenění jakéhokoliv jiného předmětu mimo výše uvedené předměty, je nutné v návrhu ISP explicitně zdůvodnit.

### ***Ostatní studijní povinnosti***

- 14) Student je povinen absolvovat ostatní studijní povinnosti v takovém rozsahu, aby součet kreditů získaných za ně a kreditů v ISP by roven alespoň 180.
- 15) Typické kreditové ocenění jednotlivých povinností je stanoveno následujícím způsobem:
  - a) Výuka předmětu v bakalářském a magisterském programu (90 min/týden) v českém, resp. cizím jazyce..... 3, resp. 6 kr.
  - b) Vedení, resp. oponentura kvalifikační práce ..... 2, resp. 1 kr.
  - c) Zahraniční stáž či studijní pobyt (za každý měsíc)..... 2 kr.
  - d) Příspěvek na konferenci v českém, resp. cizím jazyce ..... 2, resp. 4 kr.
  - e) Publikace vědecké stati v indexovaném periodiku (WoS, Scopus)..... min. 20 kr.
  - f) Publikace jiných vědeckých textů (sborníky, monografie) ..... min. 5 kr.
  - g) Získání externího grantu jako hlavní řešitel (za každých 10 tisíc Kč).... 1 kr.
- 16) Publikace dle bodu 15), písm. e) a f) budou oceněny počtem kreditů odpovídajícím bodům za danou položku v Rejstříku informací o výsledcích (RIV, dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu) v případě, že tento počet převyšuje počet kreditů uvedený v bodě 15).
- 17) Žádost o uznání výše uvedených, případně jiných studijních povinností včetně návrhu kreditového ohodnocení předkládá student spolu s Výroční studijní zprávou (bod 28).

### ***Státní doktorská zkouška***

- 18) O složení státní doktorské zkoušky (dále jen „SDZ“) může student požádat ve chvíli, kdy úspěšně absolvoval všechny předměty ISP a získal alespoň 180 kreditů.

- 19) Žádost o složení SDZ podává student spolu s písemnou zprávou dle čl. 9, odst. 2 SZŘ UJEP, která po schválení oborovou radou vymezuje obsah SDZ.
- 20) Termín SDZ a personální obsazení zkušební komise stanoví děkan a student je s nimi seznámen nejpozději 15 dní před konáním SDZ.
- 21) SDZ probíhá formou veřejné rozpravy studenta se členy zkušební komise.

### ***Disertační práce***

- 22) Disertační práce (dále jen „DP“) musí obsahovat originální vědecké poznatky a může sestávat ze studentem dříve publikovaných článků doplněných uceleným komentářem.
- 23) O obhajobu DP může student požádat ve chvíli, kdy úspěšně složil SDZ.
- 24) Žádost o obhajobu DP podává student spolu s finální verzí DP a tezemi DP.
- 25) Žádost o obhajobu DP schvaluje oborová rada, přičemž součástí schválení je i návrh 3 oponentů DP.
- 26) Termín obhajoby a personální obsazení komise pro obhajobu stanoví děkan a student je s nimi seznámen nejpozději 15 dní před konáním obhajoby.
- 27) Obhajoba DP probíhá formou veřejné rozpravy se členy komise, případně s hosty z řad veřejnosti.

### ***Průběh studia***

- 28) Školitele nově přijatých studentů jmenuje děkan na návrh oborové rady do 1 měsíce od přijetí do studia. Při případné změně v osobě školitele během studia se postupuje obdobně.
- 29) Student vždy nejpozději k 1. 9. daného roku odevzdává Výroční studijní zprávu, shrnující výsledky jeho činnosti za uplynulý akademický rok, kterou během září prezentuje na svém pracovišti.
- 30) Nejpozději k 1. 10. daného roku předkládá školitel studenta jeho hodnocení oborové radě.
- 31) V případech, kdy oborová rada shledá výsledky studenta jako neuspokojivé, může děkan na návrh oborové rady studentovi ukončit studium.
- 32) Za neuspokojivé výsledky studia je považována situace, kdy průměrný počet kreditů za semestr studia klesne pod 20.

V Ústí nad Labem dne 25. května 2017

RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D.  
děkan FSE UJEP