

VOLEBNÍ A JEDNACÍ ŘÁD  
AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY SOCIÁLNĚ EKONOMICKÉ  
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

ČÁST PRVNÍ  
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

1. Volební a jednací řád (dále jen „řád“) Akademického senátu Fakulty sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně (dále jen „senát“ nebo „AS FSE UJEP“) upravuje způsob volby a funkční období členů senátu, organizační strukturu senátu, způsob volby předsedy a místopředsedy senátu, ustavování orgánů senátu, pravidla jednání senátu a jeho orgánů a způsob volby kandidáta na jmenování děkanem.

2. AS FSE UJEP má 13 členů a je dvoukomorový. Skládá se ze sedmi členů akademické komory (dále jen „AKAS FSE“) a ze 6 členů studentské komory (dále jen „SKAS FSE“), přičemž

a) členem AKAS FSE mohou být zvoleni pouze akademičtí pracovníci, kteří jsou na FSE UJEP v pracovním poměru,

b) členem SKAS FSE mohou být zvoleni pouze studenti, kteří jsou na FSE UJEP zapsáni ke studiu některého ze studijních programů FSE UJEP.

3. Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora a kvestora UJEP, děkana, proděkana a tajemníka fakulty.

4. Funkční období senátu je tříleté. Počíná dnem ustavujícího zasedání a končí dnem ustavujícího zasedání nově zvoleného senátu nebo ukončením funkčního období všech členů senátu podle § 27 odstavce 3 zákona č. 111/1998, o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

5. Funkční období člena senátu počíná dnem ustavujícího zasedání nově zvoleného AS FSE UJEP, do kterého byl člen zvolen. Funkční období člena senátu končí dnem ukončení funkčního období AS FSE UJEP, jehož je členem.

6. V průběhu funkčního období členství v AS FSE UJEP zaniká:

a) odstoupením člena, oznámeným písemně předsedovi AS FSE UJEP;

b) zánikem příslušnosti člena k Akademické obci, která jej zvolila do AS FSE UJEP;

c) pokud se nezúčastnil (bez omluvy) tří po sobě jdoucích zasedání senátu;

d) jmenováním do funkce, jejíž výkon je neslučitelný s členstvím v AS FSE UJEP.

7. Ustanovení odst. 6 písmena b) se nevztahuje na studenta v případě, kdy řádně ukončí studia v některém studijním programu FSE UJEP a nejpozději v den, kdy ukončí poslední z nich, podá přihlášku ke studiu v dalším studijním programu FSE UJEP. Takový student pokračuje v původním funkčním období člena senátu, na něž byl zvolen, a jeho členství v AS FSE UJEP končí buď dnem uplynutí funkčního období člena AS FSE UJEP, nebo dalšími způsoby zániku členství podle odstavce 6, nebo dnem, kdy:

a) měl stanoven termín zápisu do dalšího studijního programu uvedeného ve větě první, pokud do něj byl přijat, ale nezapsal se;

b) marně uplynula lhůta pro podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu

v dalším studijním programu uvedeného ve větě první, pokud bylo takové rozhodnutí vydáno;

- c) mu bylo doručeno zamítavé rozhodnutí o žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu uvedeného ve větě první, pokud bylo rozhodnutí o nepřijetí ke studiu vydáno a uvedený student podal žádost o přezkoumání tohoto rozhodnutí.

8. Administrativní zázemí pro AS FSE UJEP, tj. archivaci zápisů jednání včetně dokumentů schválených na zasedáních AS FSE UJEP zajišťuje sekretariát děkana.

## ČÁST DRUHÁ VOLBY DO AS FSE UJEP

### Čl. 2

#### Vyhlášení voleb

1. Volby do AS FSE UJEP vyhlásí senát nejpozději 30 dnů před uplynutím svého funkčního období. Pokud tak neučiní, vyhlásí volby děkan. Do lhůty 30 dnů se nezapočítává období mezi 1. červencem a dnem, kdy začíná v následujícím semestru výuka.

2. AS FSE UJEP stanoví harmonogram a základní organizační pokyny pro průběh voleb v souladu se čl. 3 řádu.

### Čl. 3

#### Organizace voleb

1. Volby řídí tříčlenná volební komise FSE UJEP (dále jen „komise“). Členy komise a jejího předsedu jmenuje AS FSE UJEP, v případě neexistence nebo nečinnosti AS FSE UJEP jmenuje komisi děkan. Podmínkou jmenování je souhlas osoby s výkonem funkce člena volební komise. Kandidáti na členství v AS FSE UJEP (dále jen „kandidáti“) nemohou být členy volební komise.

Komise:

- a) nejpozději 14 dní před konáním voleb zajistí úplnou informovanost Akademické obce prostřednictvím úřední vývěsky AS FSE UJEP a oficiální internetové stránky AS FSE UJEP. Dále ve vnitřních prostorách budovy FSE UJEP připraví alespoň 2 vývěsné plochy (nástěnky, dohodne s vedením FSE UJEP místa pro výlep volebních programů kandidátů apod.), které budou určeny výhradně pro prezentace kandidátů na členství AS FSE UJEP,
- b) zajistí samotný průběh voleb.

2. Kandidáti musí být navrženi alespoň jedním členem Akademické obce FSE UJEP a musí svůj souhlas s návrhem na kandidaturu vyjádřit písemně v návrhu. V návrhu jsou kandidáti dále povinni uvést svůj emailový kontakt.

3. Pro volbu se zřizují dvě kandidátní listiny. Na jedné jsou zastoupeni akademičtí pracovníci, na druhé studenti. Je-li student (podle čl. 1, odst. 2 písmena b) současně akademickým pracovníkem FSE UJEP (podle čl. 1, odst. 2 písmena a), může kandidovat jako akademický pracovník nebo jako student, ale nikoli zároveň. Pokud takový kandidát nesdělí předsedovi volební komise, že kandiduje a chce být volen do AS FSE UJEP jako akademický pracovník

FSE UJEP nebo jako student nejpozději do 20. dne před konáním voleb, má se zato, že kandiduje a chce být volen jako akademický pracovník FSE UJEP.

4. Volba členů AS FSE UJEP probíhá přímým tajným hlasováním. Akademičtí pracovníci volí pouze z kandidátní listiny akademických pracovníků do AKAS FSE a studenti volí pouze z kandidátní listiny studentů do SKAS FSE. Členové Akademické obce hlasují osobně, zastupování jinou zmocněnou osobou je nepřípustné. Nepřípustné je rovněž korespondenční hlasování.

5. Hlasování probíhá pomocí hlasovacích lístků, jejichž náležitosti a způsob jejich platné úpravy voličem stanoví organizační pokyn vydaný a zveřejněný AS FSE UJEP nejpozději 14 dní před konáním voleb.

6. Volič napíše nebo označí na hlasovacím lístku jména kandidátů, které volí. Počet kandidátů, které volič označí nebo napíše, nesmí přesáhnout stanovený počet členů volených do AS FSE UJEP, tedy nejvíce sedm jmen volených akademických pracovníků a šest jmen volených studentů. Pokud je na hlasovacím lístku označeno více jmen než je volený počet členů AS FSE UJEP, je volební komisí hlasovací lístek prohlášen za neplatný.

#### Čl. 4.

#### Výsledky voleb

1. Po ukončení voleb a sečtení hlasů volební komise:

- a) vypracuje samostatné pořadí kandidátů do AS FSE UJEP sestupně podle počtu získaných hlasů a v případě rovnosti hlasů stanoví pořadí těchto kandidátů losem. Prvních sedm kandidátů z řad akademických pracovníků FSE UJEP, resp. prvních šest kandidátů z řad studentů na členství v AS FSE UJEP je zvoleno a stávají se členy AKAS FSE UJEP, resp. SKAS FSE UJEP;
- b) vypracuje seznam nezvolených kandidátů, kteří se tímto stávají náhradníky. Náhradník nastupuje na místo člena AS FSE UJEP tehdy, když se takové místo uvolní a souhlas náhradníka s jeho kandidaturou trvá. Náhradníkem za akademického pracovníka FSE UJEP může být pouze akademický pracovník FSE UJEP, náhradníkem za studenta FSE UJEP může být pouze student FSE UJEP. Náhradníci jsou v případě potřeby osloveni k členství v AS FSE UJEP dle pořadí na seznamu nezvolených kandidátů;
- c) zpracuje protokol o volbách obsahující zejména datum a způsob konání voleb, počet oprávněných voličů, počet odevzdaných hlasů, seznam kandidátů s vyznačením zvolených členů AS FSE UJEP s uvedením počtu získaných hlasů, jména a podpisy předsedy a členů volební komise;
- d) předá protokol vyhlášovateli voleb.

2. Výsledek voleb je nejpozději do prvního následujícího pracovního dne uveřejněn na vývěsní desce AS FSE UJEP, internetové stránce senátu a na úřední desce FSE UJEP. Protokol o výsledku voleb podepsaný všemi členy volební komise je v souladu s čl. 1 odstavcem 8, archivován v sekretariátu děkana.

3. Členové Akademické obce FSE UJEP mohou do 3 pracovních dnů od oficiálního vyhlášení výsledků voleb podat vyhlášovateli stížnost na průběh voleb. Vyhlášovatel stížnost do 14 dnů posoudí, a buď ji zamítne, nebo volby zruší a bez zbytečného odkladu vyhlásí nové.

4. Předseda volební komise svolá ustavující zasedání AS FSE UJEP tak, aby se uskutečnilo do

30 dnů od zveřejnění výsledku voleb na vývěsní desce AS FSE UJEP. Pokud tak volební komise neučiní, svolá ustavující zasedání děkan. V případě, že byly vzneseny stížnosti na průběh voleb a byly uznány za oprávněné, ustavující zasedání nově zvoleného AS FSE UJEP se nesvolává z důvodu povinnosti vyhlášovatele vyhlásit nové volby.

## Čl. 5 Doplňovací volby

1. Pokud není zvolen dostatečný počet členů AS FSE UJEP, nebo je potřeba nahradit členy AS FSE UJEP, kterým předčasně skončil mandát a nejsou již k dispozici náhradníci pro dané mandáty, vyhlásí AS FSE UJEP bezodkladně doplňovací volby.
2. V případě, že AS FSE UJEP nevyhlásí doplňovací volby do 30 dnů ode dne, kdy nastaly skutečnosti popsané v odstavci 1, vyhlásí doplňovací volby děkan fakulty.
3. Doplňovací volby jsou vyhlášeny usnesením AS FSE UJEP nebo děkanem pouze do té komory a na ty mandáty, které byly uvolněny a na něž nejsou k dispozici náhradníci.
4. Pro doplňovací volby platí ustanovení článků 3 a 4 přiměřeně.
5. Doplňovací volby se nemusí vyhlášovat v případě, že do konce funkčního období stávajícího AS FSE UJEP zbývá méně než 6 měsíců, AS FSE UJEP se na tom usnese a počet členů akademického senátu neklesl pod 7.

## ČÁST TŘETÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

### Čl. 6 Orgány AS FSE UJEP

1. Orgány AS FSE UJEP jsou:

- a) předseda AS FSE UJEP;
- b) místopředseda AS FSE UJEP
- c) komise AS FSE UJEP, pokud jsou senátem zřízeny.

Je-li zvolen předsedou AS FSE UJEP akademický pracovník FSE UJEP, potom je místopředseda AS FSE UJEP volen ze členů studentů a naopak.

2. AS FSE UJEP zřizuje stálé nebo dočasné komise, nebo pracovní skupiny, pokládá-li to z hlediska svých úkolů a záměrů za nezbytné.

### Čl. 7 Předseda a místopředseda AS FSE UJEP

1. Předseda a místopředseda jsou voleni na ustavujícím zasedání AS FSE UJEP a dále na řádném zasedání AS FSE UJEP v případě uvolnění těchto funkcí v průběhu funkčního období senátu. V případě volby mimo ustavující zasedání musí být zařazení volby na program jednání schváleno na zasedání AS FSE UJEP předcházejícím tomu, na kterém proběhne volba.

2. Způsob volby předsedy a místopředsedy upravuje Volební řád pro volbu předsedy a místopředsedy AS FSE UJEP uvedený v příloze č.1.

3. Předseda zejména:

- a) připravuje, svolává a řídí zasedání AS FSE UJEP;
- b) podepisuje zápisy ze zasedání AS FSE UJEP, dokumenty a listiny vydané senátem;
- c) zpracovává, podepisuje a předkládá Akademické obci FSE UJEP každoroční zprávu o činnosti AS FSE UJEP;
- d) vede spisovnu AS FSE UJEP;
- e) reprezentuje AS FSE UJEP navenek a prezentuje jeho usnesení;
- f) koordinuje činnost AS FSE UJEP s ostatními orgány FSE UJEP a UJEP.

4. Místopředseda zastupuje předsedu AS FSE UJEP v jeho nepřítomnosti a plní úkoly, kterými ho předseda pověří.

## ČÁST ČTVRTÁ USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ

### Čl. 8

#### Svolání ustavujícího zasedání

1. Ustavující zasedání svolá předseda volební komise nebo děkan (čl. 4 odstavec 4) tak, aby pozvánku obdrželi všichni nově zvolení členové AS FSE UJEP, děkan, předseda odstupujícího AS FSE UJEP nebo jiný jím pověřený člen odstupujícího AS FSE UJEP a přizvaní účastníci nejpozději 7 dnů před dnem ustavujícího zasedání. K pozvánce je přiložen i tento řád a jména všech nových členů AS FSE UJEP.

2. Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání s hlasem poradním jsou předseda odstupujícího senátu a předseda volební komise.

### Čl. 9

#### Jednání ustavujícího zasedání

1. Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:

- a) souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení nových členů senátu;
- b) představení přizvaných účastníků jednání;
- c) volba předsedy a místopředsedy AS FSE UJEP (podle přílohy č. 1);
- d) ustavení komisí AS FSE UJEP, pokládá-li to senát za nutné;
- e) stanovení termínu prvního řádného zasedání AS FSE UJEP;

2. Ustavující zasedání řídí do zvolení nového předsedy AS FSE UJEP předseda, popř. místopředseda odstupujícího senátu nebo jiný, předsedou odstupujícího senátu pověřený člen Akademické obce FSE UJEP.

3. Není-li v člancích 8 a 9 uvedeno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání podle části páté.

## ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ

### Čl. 10 Pravomoci a úkoly

1. AS FSE UJEP podle §27 zákona

- a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť FSE UJEP,
- b) na návrh děkana schvaluje návrh vnitřních předpisů FSE UJEP a postupuje je ke schválení AS UJEP,
- c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FSE UJEP předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
- d) schvaluje výroční zprávu o činnosti FSE UJEP a výroční zprávu o hospodaření FSE UJEP předloženou děkanem,
- e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FSE UJEP,
- f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů Vědecké rady FSE UJEP a disciplinární komise FSE UJEP,
- g) usnáší se o návrhu na jmenování děkana FSE UJEP, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
- h) na návrh děkana schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti FSE UJEP a jeho každoroční aktualizaci po projednání ve Vědecké radě FSE UJEP.

2. Akademický senát FSE UJEP se vyjadřuje zejména

- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FSE UJEP,
- b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.

3. Senát nebo děkan má právo přizvat jinou osobu, je-li toho zapotřebí k objasnění projednávané věci, a vyžádat si stanovisko kteréhokoliv pracoviště nebo pracovníka či studenta FSE UJEP.

### Čl. 11 Povinnosti členů AS FSE UJEP

1. Členové AS FSE UJEP jsou povinni účastnit se všech zasedání, aktivně se na nich podílet a odpovědně plnit uložené úkoly. Pokud se nemohou ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit, jsou povinni svou neúčast předem nebo neprodleně podle možností oznámit předsedovi AS FSE UJEP.

2. Každý člen AS FSE UJEP je povinen na zasedáních i mimo ně působit tak, aby jednal a rozhodoval vždy v zájmu FSE UJEP jako celku, koncepčně, systematicky a principiálně.

3. Každý člen AS FSE UJEP je povinen předsedovi AS FSE UJEP předat svůj aktuální emailový kontakt a informovat ho o případných změnách.

## Čl. 12 Obecná pravidla zasedání

1. Řádná zasedání AS FSE UJEP se konají v termínech schválených AS FSE UJEP zpravidla jednou za měsíc, nejméně však dvakrát za semestr. Mimořádně se zasedání AS FSE UJEP koná na žádost děkana nebo požádá-li o to minimálně 1/3 členů AS FSE UJEP.

2. Zasedání AS FSE UJEP jsou veřejná.

## Čl. 13 Svolání zasedání

1. Zasedání AS FSE UJEP svolává předseda písemnou nebo elektronickou formou. Zasedání mimo předem schválené termíny (mimořádné zasedání) je předseda povinen svolat na žádost děkana neprodleně a na žádost členů AS FSE UJEP nejpozději do 10 dnů od obdržení žádosti. Pokud tak neučiní, svolá zasedání AS FSE UJEP děkan FSE UJEP.

2. Svolání řádného zasedání AS FSE UJEP je zveřejněno nejméně 5 dnů předem na úřední desce FSE UJEP a příslušné internetové stránce FSE UJEP. Svolání mimořádného zasedání je zveřejněno na úřední desce a příslušné internetové stránce nejméně 3 dny předem.

3. Svolání zasedání AS FSE UJEP obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrh programu jednání. Svolání řádného zasedání musí být všem členům AS FSE UJEP doručeno nejméně 7 dnů před datem jeho konání. Svolání mimořádného zasedání je oznámeno všem členům AS FSE UJEP emailem nejméně 2 pracovní dny před datem jeho konání.

## Čl. 14 Průběh zasedání

1. Zasedání řídí předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo senátem pověřený člen AS FSE UJEP (dále jen „předsedající“).

2. Na začátku zasedání AS FSE UJEP projedná zejména:

- a) program stávajícího zasedání;
- b) stav plnění usnesení podle zápisu z předchozího zasedání;

3. Projednání každého bodu programu zasedání se skládá z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby, rozpravy účastníků zasedání k předloženému návrhu nebo k projednávané záležitosti, případně rozpravy k formulaci usnesení a usnesení AS FSE UJEP.

4. Děkan, proděkani fakulty a tajemník fakulty mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.

## Čl. 15 Předkládání návrhů

1. Návrhy na projednání zásadních záležitostí, zejména těch, které jsou uvedeny v čl. 9 odst. 1

písmeno a) až h), předkládá AS FSE UJEP děkan, případně předseda nebo jím pověřený člen Akademického senátu FSE UJEP, v písemné podobě předsedovi a v elektronické podobě všem členům AS FSE UJEP.

2. Návrhy na projednání v AS FSE UJEP mohou předkládat předsedovi AS FSE UJEP i ostatní orgány FSE UJEP, členové AS FSE UJEP, členové Akademické obce FSE UJEP, rektor, prorektori a předseda AS UJEP. Forma návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti ústní, písemná nebo elektronická. Takto předložené návrhy zařadí předseda AS FSE UJEP na program nejbližšího zasedání AS FSE UJEP.

3. Členové AS FSE UJEP a děkan mohou předkládat návrhy k projednání ústně přímo na zasedání AS FSE UJEP při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu následujícího zasedání.

4. Dnem předložení návrhu podle odstavce 1 počíná běžet předkládací lhůta v délce 3 pracovních dní. Čerpání rozpočtu FSE UJEP a návrh rozpočtových změn se předkládají nejpozději 2 pracovní dny před zasedáním AS FSE UJEP.

5. AS FSE UJEP se může v jednotlivých případech usnést na zkrácení nebo prodloužení předkládací lhůty podle odstavce 4.

#### Čl. 16

##### Návrh na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana musí být podán členem AS FSE UJEP nebo rektorem UJEP předsedovi AS FSE UJEP v písemné formě s podrobným zdůvodněním. Důvodem návrhu mohou být jen okolnosti související s výkonem funkce děkana.

2. AS FSE UJEP si vyžádá stanovisko děkana, a toto stanovisko i návrh na odvolání děkana z funkce projedná a posoudí.

3. O návrhu na odvolání děkana z funkce rozhodne AS FSE UJEP tajným hlasováním. Návrh je přijat, hlasují-li pro něj nejméně 3/5 všech členů AS FSE UJEP.

#### Čl. 17

##### Návrh na odvolání předsedy a místopředsedy

1. Návrh na odvolání předsedy nebo místopředsedy AS FSE UJEP z funkce může být podán členem AS FSE UJEP. Tento návrh musí být podrobně zdůvodněn. O návrhu se hlasuje tajně na řádném zasedání AS FSE UJEP.

2. Návrh na odvolání předsedy AS FSE UJEP je přijat, hlasují-li pro něj nejméně 3/5 všech členů AS FSE UJEP.

2. Návrh na odvolání místopředsedy AS FSE UJEP je přijat, hlasují-li pro něj nejméně 3/5 všech členů AS FSE UJEP.



## Čl. 18 Usnášení

1. AS FSE UJEP je usnášeníschopný, je-li na zasedání přítomno alespoň sedm jeho členů.
2. AS FSE UJEP se usnáší zpravidla veřejným hlasováním. Tajným hlasováním se AS FSE UJEP usnáší:
  - a) je-li tajné hlasování určeno zákonem nebo vnitřním předpisem UJEP, nebo
  - b) pokud se tak AS FSE UJEP usnese (k usnesení o tajném hlasování je zapotřebí přijetí návrhu o tajném hlasování, který musí podpořit nadpoloviční většina přítomných členů AS FSE UJEP).
3. Usnesení AS FSE UJEP je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS FSE UJEP. Výjimky tvoří hlasování per rollam (odstavec 5), volba kandidáta na jmenování děkanem, odvolání děkana a volba a odvolání předsedy a místopředsedy AS FSE UJEP (přílohy č. 1 a 2).
4. Usnesení k záležitostem, které jsou uvedeny v čl. 9 odstavci 1, a k těm, u kterých se tak AS FSE UJEP usnese, může být přijato:
  - a) po uplynutí předkládací lhůty podle čl. 14 odstavců 4 a 5;
  - b) po projednání v komisích AS FSE UJEP, jsou-li pro projednání tohoto návrhu příslušné,
  - c) nebo po jednání o návrhu alespoň na jednom předchozím zasedání AS FSE UJEP.Tento postup se vztahuje i na zásadní změny a doplňky předloženého návrhu, k nimž došlo v průběhu předkládací lhůty.
5. Ve zvláště výjimečných, naléhavých a řádně odůvodněných případech se může AS FSE UJEP usnest na základě hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán na emailové adresy všech členů AS FSE UJEP. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů AS FSE UJEP. O návrzích podle čl. 9 odst. 1 písm. g) nelze hlasovat per rollam.

## Čl. 19 Zápis ze zasedání

1. Zápis ze zasedání ve spolupráci s předsedajícím pořizuje senátem pověřený zapisovatel.
2. Předseda AS FSE UJEP rozešle do 3 pracovních dnů od konání zasedání pracovní verzi zápisu členům AS FSE UJEP a každý člen AS FSE UJEP má právo uvést do zápisu ze zasedání svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska předsedovi AS FSE UJEP nejpozději do 3 dnů od zaslání pracovní verze zápisu.
3. Zápis opatřený podpisem předsedy AS FSE UJEP se včetně příloh uloží do spisovny AS FSE UJEP vedené na sekretariátu děkana. Text zápisu včetně příloh je zaslán všem členům AS FSE UJEP nejpozději do 10 dnů po zasedání a je současně zveřejněn na vývěsní desce AS FSE UJEP a příslušné internetové stránce FSE UJEP.
4. Zápis obsahuje zejména:

- a) místo, datum a čas konání zasedání;
- b) seznam přítomných členů AS FSE UJEP i dalších účastníků zasedání;
- c) seznam nepřítomných členů AS FSE UJEP s vyznačením omluvených členů;
- d) program zasedání;
- e) popis průběhu jednání zejména s uvedením stanovisek účastníků zasedání vyslovených v rozpravě k jednotlivým bodům;
- f) usnesení a vyjádření AS FSE UJEP k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování;
- g) stanovení místa a termínu následujícího zasedání.

5. Přílohy zápisu tvoří zejména různé písemné materiály podle usnesení AS FSE UJEP.

## Čl. 20

### Kontakt s Akademickou obcí FSE UJEP

1. Členové Akademické obce FSE UJEP se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS FSE UJEP cestou jimi volených zástupců v AS FSE UJEP nebo je podávají přímo předsedovi AS FSE UJEP.
2. Jednou ročně podá AS FSE UJEP na shromáždění Akademické obce FSE UJEP zprávu o své činnosti za uplynulé období. Zpráva je zveřejněna na příslušné internetové stránce FSE UJEP.

## ČÁST ŠESTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Čl. 21

### Přílohy

Přílohami tohoto řádu jsou:

- a) Příloha č. 1: volební řád pro volbu předsedy a místopředsedy AS FSE UJEP.
- b) Příloha č. 2: volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem.

## Čl. 22

1. Zrušuje se Volební a jednací řád AS FSE UJEP ze dne 8. září 2010.
2. Tento řád byl schválen Akademickým senátem FSE UJEP dne 20. 4. 2015 a Akademickým senátem UJEP dne 29. 4. 2015.
3. Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP 29. 4. 2015.

RNDr. Jaroslav Koutský, Ph. D.  
děkan FSE UJEP

VOLEBNÍ ŘÁD  
PRO VOLBU PŘEDSEDY A MÍSTOPŘEDSEDY AS FSE UJEP

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Volba předsedy i místopředsedy AS FSE UJEP probíhá přímým tajným hlasováním hlasovacími lístky. Volby mohou být vícekolové. Všechna kola jedné volby musí proběhnout na jednom zasedání AS FSE UJEP. Volbu předsedy AS FSE UJEP řídí volební komise pro tento účel sestavená z členů AS FSE UJEP.
2. Je-li zvolen předsedou AS FSE UJEP akademický pracovník FSE UJEP, potom je místopředseda AS FSE UJEP volen ze členů studentů a naopak.
3. Skrutátorem při volbě předsedy a místopředsedy nově zvoleného AS FSE UJEP je předseda volební komise, která řídila volby do AS FSE UJEP nebo jím pověřený člen této komise.

Čl. 2

Volba předsedy AS FSE UJEP

1. Právo být volen do funkce předsedy senátu má každý člen AS FSE UJEP.
2. Právo navrhopvat a volit předsedu senátu má každý člen AS FSE UJEP přítomný na zasedání AS FSE UJEP, na kterém probíhá volba.
3. Na kandidátní listinu pro první kolo volby předsedy AS FSE UJEP jsou zapsáni v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly všichni kandidáti navržení alespoň jedním jiným členem AS FSE UJEP. Kandidáti musí s návrhem na svoji kandidaturu souhlasit.
4. Všem navrženým kandidátům na předsedu AS FSE UJEP, kteří o volbu projeví zájem, bude dán před volbou přiměřený prostor pro své představení členům AS FSE UJEP.
5. Volbu kandidáta na předsedu AS FSE UJEP provede volič hlasovacím lístkem, do kterého vepíše pořadové číslo jednoho jím zvoleného kandidáta.
6. Předsedou AS FSE UJEP je v prvním kole zvolen kandidát, který obdrží nadpoloviční většinu platných hlasů. Není-li v prvním kole předseda AS FSE UJEP zvolen, pokračuje volba druhým kolem a to z kandidátů, kteří se v prvním kole umístili podle počtu jím odevzdaných platných hlasů na prvních dvou místech.
7. Předsedou AS FSE UJEP je v druhém kole zvolen kandidát, který obdrží největší počet platných hlasů. V případě rovnosti hlasů se o vítězi rozhodne losem.

8. Před hlasováním ve druhém kole i před případným losováním po druhém kole volby předsedy AS FSE UJEP může kandidát odstoupit.

### Čl. 3

#### Volba místopředsedy AS FSE UJEP

1. Právo navrhnout a volit místopředsedu AS FSE UJEP a být volen do funkce místopředsedy AS FSE UJEP má každý člen AS FSE UJEP, pokud není volba člena v rozporu s čl. 1 odstavcem 2 volebního řádu pro volbu předsedy a místopředsedy AS FSE UJEP.

2. Pro průběh volby místopředsedy AS FSE UJEP platí přiměřeně čl. 2 odstavce 2 až 8 této přílohy.

**VOLEBNÍ ŘÁD  
PRO VOLBU KANDIDÁTA NA  
JMENOVÁNÍ DĚKANEM**

**Čl. 1**

Úvodní ustanovení

1. Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem upravuje postup usnášení se AS FSE UJEP o návrhu na jmenování děkana.
2. Volbu kandidáta na jmenování děkanem vyhláší AS FSE UJEP současně s pokyny a termíny pro její přípravu. AS FSE UJEP tak učiní nejpozději 90 dní před skončením funkčního období stávajícího děkana, nebo v případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí děkana bez zbytečného odkladu.

**Čl. 2**

Volební komise

1. Přípravu volby kandidáta na jmenování děkanem zajišťuje a průběh volby řídí volební komise, složená ze 4 členů AS FSE UJEP, a to ze 2 akademických pracovníků a 2 studentů.

**Čl. 3**

Kandidáti

1. Návrhy kandidátů na funkci děkana (dále jen „kandidát“) mohou podat členové Akademické obce FSE UJEP a Vědecká rada FSE UJEP. Lhůta pro podávání návrhů musí trvat nejméně 14 dnů.
2. Návrhy na kandidáty podá navrhovatel písemně volební komisi. Návrhy musí obsahovat zejména:
  - a) jméno a příjmení včetně titulů, zařazení a pracoviště navrhovaného kandidáta;
  - b) souhlas navrženého s kandidaturou;
  - c) jméno a podpis navrhovatele;
  - d) profesní životopis kandidáta;
  - e) lustrační osvědčení (podle zvláštního právního předpisu).
3. Z obdržených návrhů na kandidáty vyhovujících odstavci 1 a 2 sestaví volební komise kandidátní listinu obsahující jména všech kandidátů v abecedním pořadí a v určeném termínu ji předá předsedovi AS FSE UJEP.
4. Předseda AS FSE UJEP svolá shromáždění Akademické obce FSE UJEP, na kterém všichni kandidáti uvedení na kandidátní listině seznámí shromáždění se svým volebním programem a zodpoví dotazy přítomných členů Akademické obce FSE UJEP.

## Čl. 4 Volba

1. AS FSE UJEP volí kandidáta tajným hlasováním na řádném zasedání.
2. Volba kandidáta probíhá pomocí hlasovacích lístků obsahujících jména kandidátů v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly. Volič označí zakroužkováním pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Jinak upravené lístky jsou neplatné.
3. Volba kandidáta může být vícekolová, přičemž všechna kola se uskuteční na témže zasedání.
4. Kandidát může před jednotlivými koly volby odstoupit od své kandidatury.

## Čl. 5 Postup při volbě ze tří nebo více kandidátů

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FSE UJEP.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, sestaví volební komise kandidátní listinu pro další kolo volby tak, že z kandidátní listiny posledního kola vyškrtne kandidáta, který získal nejmenší počet hlasů, nebo je-li takových kandidátů víc, všechny kandidáty, kteří získali shodně nejmenší počet hlasů.
3. Je-li počet kandidátů na nové kandidátní listině:
  - a) větší než dva, proběhne další kolo volby podle čl. 5 odstavců 1 a 2,
  - b) roven dvěma, proběhne další kolo volby podle článku 6,
  - c) menší než dva, proběhne dohodovací řízení podle článku 8 a volba se opakuje s kandidátní listinou posledního kola podle čl. 5 odstavců 1 a 2.

## Čl. 6 Postup při volbě ze dvou kandidátů

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FSE UJEP.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, proběhne dohodovací řízení podle článku 8 a volba se opakuje podle čl. 6 odstavců 1 a 3.
3. Není-li v opakované volbě zvolen žádný z kandidátů, je volba ukončena a AS FSE UJEP bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.

## Čl. 7 Postup při volbě jednoho kandidáta

1. Volba jednoho kandidáta se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta nebo v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.
2. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FSE UJEP.

3. Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a AS FSE UJEP bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.

#### Čl. 8 Dohodovací řízení

1. Dohodovací řízení je rozprava členů AS FSE UJEP o kandidátech posledního kola, v níž se vzájemně seznámí se svými stanovisky a argumenty.

2. Dohodovací řízení podle odstavce 1 proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů AS FSE UJEP. Po dobu trvání dohodovacího řízení se zasedání AS FSE UJEP přeruší.

#### Čl. 9 Vyhlášení výsledků a protokol o volbě kandidáta

1. Volební komise vyhodnocuje jednotlivá kola voleb kandidáta tak, aby jejich výsledky mohli sledovat všichni přítomní.

2. Volební komise bezprostředně po ukončení voleb kandidáta seznámí s výsledky AS FSE UJEP a všechny kandidáty.

3. Volební komise vypracuje o průběhu volby kandidáta protokol podepsaný všemi členy komise přítomnými při volbě a předá jej předsedovi AS FSE UJEP. Tím činnost volební komise končí.

#### Čl. 10 Stížnost na průběh voleb kandidáta

Kandidáti a členové Akademické obce FSE UJEP mohou do 3 pracovních dnů podat předsedovi AS FSE UJEP stížnost na průběh voleb. AS FSE UJEP do 30 dnů stížnost posoudí a buď ji zamítne, nebo volby zruší a bez zbytečného odkladu vyhlásí nové.